

ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БРОЈ 08/2017

**ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА ЗАМЕНА НА
ПРОЗОРИ ВО ЦАРИНСКА УПРАВА НА РМ**

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО
ХАРТИЕНА ФОРМА И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА**

Скопје, јуни 2017 година

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган Царинска управа на Република Македонија, со адреса на ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Македонија; телефон за контакт: ++389 2 3171 779; електронска адреса: info@customs.gov.mk; има потреба од јавна набавка на работи за **замена на прозори во Царинска управа на РМ**, согласно техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на работи со отворена постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/15, 78/15, 192/15, 27/16 и 120/16), за што објави оглас број 08/2017.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до 28.06.2017 година, до 12:00 часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на Договорниот орган, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Македонија.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, техничка спецификација, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, модел на договор, изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда, образец за општи информации, образец на листа на доверливи информации и образец на понудата.

Отворањето на понудите ќе биде јавно и ќе се одржи на ден 28.06.2017 година, во 12:00 часот (по локално време), во просториите на Царинска управа на Република Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Македонија.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје
01.06.2017 година

Царинска управа на
Република Македонија

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е изведување на работи, испорака на стоките или обезбедување на услуги кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки, услуги или работи;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
 - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
 - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
 - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;
- „Доминантно влијание“ е кога:
 - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
 - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен.
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;

- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- „Одговорно лице на Договорен орган“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутери-зиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;
- „Вишоци на работи“ се количества на изведени работи што ги преминуваат договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Кусоци на работи“ се негативни отстапувања на изведените работи во однос на договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Непредвидени работи“ се оние работи што со договорот не се опфатени, а кои мораат да се изведат заради пропусти и недостатоци во проектот утврдени од надзорниот орган и од проектантот, како и заради други работи утврдени со закон;
- „Дополнителни работи“ се оние работи што не се договорени, а договорниот орган бара да се изведат;
- „Профил на економски оператор“ е функционалност на Електронскиот систем за јавни набавки со која се олеснува докажувањето на исполнетоста

на одредени критериуми за утврдување способност од страна на регистрираните економски оператори.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Царинска управа на Република Македонија, со седиште на адреса: ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Македонија; телефон: ++389 2 3116 188; факс ++389 2 3237 832; електронска адреса: info@customs.gov.mk; интернет адреса: www.customs.gov.mk.

1.2.2 Лица за контакт кај Договорниот орган се Весна Змајшек и Дафинка Кијевска, телефон: ++389 2 3171 779, електронска пошта: vesna.zmajsek@customs.gov.mk и dafinka.kijevska@customs.gov.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на работи за **замена на прозори во Царинска управа на РМ**. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација и истата е составен дел на тендерската документација.

1.3.2 Предметот на договорот е **неделив**. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.5.2 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки објавен во „Службен весник на Република Македонија“ број 27/15, 78/15, 192/15, 27/16 и 120/16 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и прописите кои ја регулираат материјата која е предмет на набавка. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).

1.7 Извор на средства

1.7.1 Извор на средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка е Буџетот на Република Македонија.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор задолжително треба да ги содржи следниве податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата пред договорниот орган,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот,

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки. Во случај некој од членовите на групата да не е регистриран на ЕСЈН, понудата не треба да се отфрли како неприфатлива. Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи, а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

1.8.6 Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства,
- групата на економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги превземаат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на наведеното од претходниот став се смета за повлекување на групната понуда.

1.8.7 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.8 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.9 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.10 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да приложи потпишана изјава во која се наведени податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.11 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.10.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во писмена форма. Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Документите, освен понудата, се испраќаат (потпишани и скенирани) со електронски средства (e-mail), и/или по пошта на барање на Комисијата за јавна набавка.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4.8 и точка 4.9 од Инструкциите за понудувачите.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,
- техничката или професионалната способност,

2.1.2 Бараната документација се поднесува во оригинал или во копија заверена од економскиот оператор со потпис на одговорното лице, со назнака „Верно на оригиналот“.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од 5 (пет) работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од 5 (пет) работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

2.1.7. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кому му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран или доказ за одобрено одложено плаќање на истите;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство,

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран .

2.4 Техничка или професионална способност

2.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- да е технички опремен и оспособен за квалитетно и навремено извршување на работите, предмет на набавката,
- да располага со соодветен стручен технички персонал кој ќе биде задолжен за реализација на предметот на набавката и да располага задолжително со минимум 1 (еден) градежен инжињер или архитект и
- да има искуство и успешно извршени работи, како предметот на набавката за последните 5 (пет) години .

2.4.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 2.4.1 со доставување на:

- изјава за техничка опременост и оспособеност со која располага за квалитетно и навремено извршување на работите, предмет на набавката
- изјава со список на вработени и нивна стручност за ангажиран стручен технички персонал, задолжително со најмалку 1 (еден) градежен инжињер или архитект кои ќе бидат одговорни за реализација на предметот на договорот за јавна набавка без оглед дали тие непосредно му припаѓаат на економскиот оператор
- минимум 3 (три) потврди за задоволителна изведба на работи како предметот на набавката во последните пет години или, доколу таквите потврди неможат да се обезбедат од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршени работи.

2.4.3 Документите наведени во потточка 2.4.2 треба да бидат со назнака верно на оригиналот и потврдена со потпис од одговорното лице на понудувачот.

2.4.4 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект, освен во делот на референтната листа и претходно склучените договори.

Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси.

Против субјектот кој обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.4.5 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата.

Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно наведеното во потточка 2.4.4.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 6 (шест) дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што превзеле тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои превзеле тендерска документација.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 (шест) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, Договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 (шест) дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од ОПШТ ДЕЛ и ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА ;
- договор за групна понуда (*задолжително се доставува заедно со понудата, само во случај на групна понуда*);
- документи за утврдување на личната состојба наведени во точка 2.2. од тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3 од тендерската документација;
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во во точка 2.4 од тендерската документација;
- изјава за сериозност на понудата;
- изјава за независна понуда (*во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно*),
- пополнет образец за општи информации (*во случај на групна понуда образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори*),
- пополнет образец на листа на доверливи информации (*образецот не мора да се доставува ако нема доверливи информации*).

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на образецот на понуда даден во оваа тендерска документација.

Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно

тендерската документација и која не е потпишана своерачно ќе биде отфрлена како неприфатлива.

Доколку тендерската документација врз основа на која се изготвува, доставува и оценува понудата, освен на македонски се подготви и на англиски јазик, македонската верзија на тендерската документација ќе се смета за валидна во случај на несовпаѓање на податоците во истата.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата **мора** да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Придружната, печатена литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секој дел поединечно.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци (освен транспортните трошоци) и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини, без ДДВ и без транспортните трошоци.

4.3.3 Цената на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 3 (три) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Понудите треба да важат најмалку 365 дена од денот на јавно отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудата што важи за пократок период од предвидениот, договорниот орган ја отфрла како понуда што не одговара на условите.

4.5.2 Доколку Договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

4.6.3 Изјавата за сериозност на понудата не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

4.6.4 Секоја понуда што не содржи потпишана изјава за сериозност на понудата ќе биде отфрлена од страна на договорниот орган како неприфатлива.

4.7. Изјава за независна понуда

4.7.1 Во прилог на понудата понудувачот задолжително доставува и потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

4.7.2 Изјавата за независна понуда ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата во секоја постапка одделно и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

4.7.3 Секоја понуда што не содржи потпишана изјава за независна понуда ќе биде отфрлена од страна на договорниот орган како неприфатлива.

4.8 Форма и потпишување на понудата

4.8.1 Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и своерачно ја потпишува² одговорното лице на економскиот оператор или овластено лице од страна на понудувачот.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог на понудата задолжително се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

² Понудата која е потпишана со факсимил ќе се смета за понуда со формален недостаток и истата ќе биде отфрлена како неприфатлива понуда.

Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата.

Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е своерачно парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

4.8.2 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред Договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.9 Затворање и обележување на понудите

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок на понудата во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- содржи назнака: **Отворена постапка бр. 08/2017,**
- во горниот лев агол стои ознака „**Не отварај**“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, Договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата.

Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нејзината содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

4.10 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.10.1 Краен рок за доставување на понудите е **28.06.2017** година, до **12:00** часот.

4.10.2 Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Царинска управа на Република Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ број 13, 1000 Скопје, Република Македонија, со назнака „**За отворена постапка бр. 08/2017**".

4.10.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, се отфрла како задоцнета и истата ќе му биде вратена на економскиот оператор неотворена.

4.11 Алтернативни понуди

4.11.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.12 Измена, замена и повлекување на понудата

4.12.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се доставени до договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.10.

4.12.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите ќе бидат подготвени, ковертирани, обележани и доставени согласно точка 4.9, со тоа што ковертот соодветно ќе биде обележан со "измена", "замена" или "повлекување".

4.12.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.10.

4.12.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно потточка 4.6.1 .

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на **28.06.2017 година**, во **12:00** часот, во Царинска управа на Република Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.9 од тендерската документација и дали се во оригинал, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. При тоа, најпрво ќе се отворат и прочитаат замените, измените и повлекувањата на понудите. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на изјавата за сериозност на понудата и изјава за независна понуда. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите, освен задоцнетите понуди.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понуди се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Појаснување на понудите

5.3.1 Во периодот на разгледување и оценување на понудите, комисијата задолжително бара од понудувачите за кои не е објавена негативна референца да ги појаснат или дополнат документите за утврдување на способност. Барањето од договорниот орган за појаснување или дополнување и одговорот се во писмена форма. Никаква промена во техничката или финансиската понуда нема да се бараат, нудат или дозволуваат, освен појаснување на понудата по претходно писмено барање на комисијата и исправка на аритметички грешки.

5.3.2 Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

5.4 Исправка на аритметички грешки

5.4.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови,
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата .

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање.

6.1.2. Доколку во текот на аукцијата нема негативно наддавање, односно намалување на почетната цена, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор кој понудил најниска цена во првичната фаза од постапката.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4. Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, односно да не се исполнети условите за одржување на електронската аукција, договорниот орган задолжително го поканува единствениот понудувач да поднесе конечна цена во ЕСЈН после што може да му го додели договорот за јавна набавка на единствениот економски оператор кој поднел прифатлива понуда или да ја поништи постапката доколку се поднесени цени понераеални од реалните на пазарот.

6.1.5 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.6 По завршувањето на електронската аукција/поднесување на конечна цена во ЕСЈН и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на

намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција/пред поднесувањето на конечна цена во ЕСЈН) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата / по поднесувањето на конечна цена во ЕСЈН).

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој поднел најниска цена во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 (три) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и

- потпис на овластено лице .

6.3.3 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.4 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.6 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.7 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.3.8 Надоместокот за водење на постапката е приход на Буџетот на Република Македонија.

6.3.9 Договорниот орган не смее да го потпише договорот за јавна набавка и да пристапи кон негово извршување во рок од 12 дена, сметајќи од денот на приемот на одлуката со која се одлучува за поединечно право во постапката за доделување на договорот за јавна набавка, освен:

- во случаите од членовите 99 и 198 од овој закон,
- во случај кога во постапката учествувал само еден понудувач чија понуда е избрана за најповолна или
- во случај на поединечни договори за јавни набавки врз основа на рамковна спогодба.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест) примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка во рок од 5 (пет) работни дена од денот на прием на известувањето за подигнување на договорот и истиот да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му достави потребен број на примероци од Договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на Договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да ја објави негативната референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинската управа на Република Македонија.

Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од утврдениот во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2 Начин, рок и место на испорака

7.2.1 Носителот на набавката е должен да го изврши предметот на договорот во период од 110 дена од денот на потпишувањето на договорот, во просториите на Царинарница Скопје на ул. Колекторска бб во Скопје и Царинска управа на РМ (стара зграда под Кале на ул. Лазар Личеноски број 13 во Скопје).

7.2.2 Начинот, рокот и местото на испорака се задолжителни. Секоја понуда која ќе содржи рок на испорака подолг од утврдениот во оваа точка и/или начин и место на испорака поинакви од оние утврдени во оваа точка ќе треба да се смета за неприфатлива и како таква ќе треба да биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

7.3.1 Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **10%** од вкупната вредноста на Договорот со вклучен ДДВ.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на рокот за целосно реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 20 дена од добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично во Царинската управа, Одделение за јавни набавки, ул. „Колекторска“ бб, Скопје.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести Носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, Носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на обврските по договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

7.6 Гаранција за гарантен период

7.6.1 Носителот на набавката е должен да обезбеди гаранција за гарантен период во висина од 10% од вкупната вредност на овој договор.

7.6.2 Гаранцијата од точка 7.6.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.6.3 Гаранцијата за гарантен период ќе биде, со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на гарантниот период. Договорниот орган по склучување на Договорот дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.6.4 Банкарската гаранција за гарантен период ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.6.5 Гаранцијата за гарантен период треба да биде издадена од банка.

7.6.6 Гаранцијата за гарантен период Носителот на набавката ја доставува 10 (десет) дена пред истекот на рокот за целосно реализирање на договорот.

7.6.7 Гаранцијата за гарантен период се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично во Царинската управа.

7.6.8 Гаранцијата за гарантен период ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во гарантниот период, за што писмено ќе го извести Носителот на набавката.

7.6.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за гарантен период договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од истекот на гарантниот период.

7.6.10 Гаранцијата за гарантен период договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

7.7 Гарантен рок

7.7.1 Гарантен период за квалитетот на изведените работи изнесува 1 (една) година по записничкото примопредавање на работите.

7.7.2 Доколку за време на гарантниот период се појават одредени недостатоци, кои ќе се појават како последица на некавалитетно изведување на работите или некавалитетно вграден материјал и опрема, како и на други недостатоци кои ќе се појават во гарантен период по негова вина тогаш Носителот на набавката по добиеното писмено известување од Договорниот орган е должен да интервенира и да ги отстрани бесплатно, сите утврдени недостатоци и забелешки во рок од 5 дена.

Ако Носителот на набавката при повторна ургенција да интервенира и да ги отстрани бесплатно, сите утврдени недостатоци и забелешки во рок од нови 5 дена не постапи согласно барањето на Царинската управа како договорен орган, Царинската управа ќе ја активира банкарската гаранција за гарантен рок на носителот на набавката по истекот на тој рок од 5 дена, уредно доставен до носителот на набавката . Договорниот орган дополнително ќе го изведе сето тоа со друг економски оператор, а за сметка на Носителот на набавка .

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапка каде што предметот на договорот е оформен во еден единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договор е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган,
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечната на одлуката за избор или за поништување на постапката.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Царинската управа има потреба од набавка за замена на старата постоечка метална браварија со нова ПВЦ столарија во објектот на Царинарница Скопје на ул. Колекторска бб во Скопје, објектот е со приземје, три ката и поткровје. Исто така има потреба за замена на еден дел од стари алуминиумски прозори со нови алуминиумски прозори во објектот на Царинска управа под Кале, стара зграда на ул. Лазар Личеноски број 13 во Скопје, наведени посебно во спецификацијата.

Дел 1. ПВЦ столарија

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предметот на набавката се состои од следниот технички опис:

Демонтажа на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од браварија со димензии и количина кои се дадени во табелите во прилог, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија, а на нивно место набавка, транспорт и монтажа на нови прозори со двоструки прозорски крила од ПВЦ, застаклени со термопан стакло, со венецијанер ролетни и целиот потребен оков, со квалитет детално наведен во описот на позициите од техничката спецификација, со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтажа на старите прозорски крила.

Новите прозорски крила да бидат изработени во бела боја, нијанса од RAL тон карта по избор на барателот, од петкоморен ПВЦ профил со ширина на профилот од минимум 70мм, појачан со поцинкувани челични прачки и со три гуми за дихтување, со коефициент на топлопроводливост на профилот, крилото и штокот U_f до $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, од минимум 45db звучна заштита, да бидат застаклени со термопан стакло M1 со бутил лента во пакет 4/16/4мм со звучна изолација од минимум 32db и коефициент на топлопроводливост на стаклото $U_g=2,7 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Во приложената шема на столарија за новите ПВЦ прозори, со скица и табеларно, се прикажани сите позиции по катови, со количина, димензии и локација на поставување на прозорски крила, начинот на отварање по хоризонтала, вертикала или отклоп, со напомена сите мерки да се земат на лице место по извршената демонтажа на постоечките прозори.

Внатрешните ролетни да бидат изработени од тип венецијанер, ширина 16мм, во боја од RAL тон карта по избор на барателот, комплетирали со соодветни водилки за прицврстување.

2. ЛОКАЦИЈА

Новата ПВЦ столарија да се монтира во објектот на Царинската управа во Скопје со адреса на ул. Колекторска бб (Царинарница Скопје), во канцелариски простории сместени на приземје, први кат, втори кат, трети кат и поткровје, (основите на сите катови се прикажани со скици во шемата на столарија дадена во прилог).

Техничка спецификација табеларно:

Ред.бр.	ПРИЗЕМЈЕ Просторија бр.	Димензии на прозорско крило во см	Един.мерка	Количина			
Набавка, транспорт и монтажа на ПВЦ прозорски крила од петкоморен ПВЦ профил со ширина на профилот од минимум 70мм, појачан со поцинкувани челични прачки и со три гуми за дихтување, со коефициент на топлопроводливост на профилот, крилото и штокот U_f до 1,3 W/m ² K, од минимум 45db звучна заштита, застаклени со термопан стакло M1 со бутил лента во пакет 4/16/4мм со звучна изолација од минимум 32db и коефициент на топлопроводливост на стаклото $U_g=2,7$ W/m ² K, изработени во бела боја, нијанса од RAL тон карта или еквивалент по избор на барателот, со внатрешни ролетни тип венецијанер, со ширина 16мм; со претходна демонтажа на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од браварија, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија и со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтажа на старите прозорски крила; новите ПВЦ прозорски крила се со следни димензии и количини:							
1	1	135/145	парче	6			
2	1	135/55	парче	3			
3	2	135/145	парче	10			
4	2	135/55	парче	5			
5	3	135/145	парче	16			
6	3	135/55	парче	8			
7	3	170/145	парче	10			
8	3	170/55	парче	5			
ПРИЗЕМЈЕ ВКУПНО							

Ред.бр.	ПРВИ КАТ Просторија бр.	Димензии на прозорско крило во см	Един.мерка	Количина			
Набавка, транспорт и монтажа на ПВЦ прозорски крила од петкоморен ПВЦ профил со ширина на профилот од минимум 70мм, појачан со поцинкувани челични прачки и со три гуми за дихтување, со коефициент на топлопроводливост на профилот, крилото и штокот U_f до 1,3 W/m ² K, од минимум 45db звучна заштита, застаклени со термопан стакло M1 со бутил лента во пакет 4/16/4мм со звучна изолација од минимум 32db и коефициент на топлопроводливост на стаклото $U_g=2,7$ W/m ² K, изработени во бела боја, нијанса од RAL тон карта или еквивалент по избор на барателот, со внатрешни ролетни тип венецијанер, со ширина 16мм; со претходна демонтажа на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од браварија, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија и со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтажа на старите прозорски крила; новите ПВЦ прозорски крила се со следни димензии и количини:							
1	1	145/180	парче	2			
2	2	145/180	парче	3			
3	3	145/180	парче	3			
4	5	145/180	парче	2			
5	6	145/180	парче	2			
6	7	145/180	парче	4			
7	сала	170/190	парче	5			
8	8	145/180	парче	3			
9	9	145/180	парче	1			
10	10	145/180	парче	2			
11	11	145/180	парче	2			
12	13	145/180	парче	2			
13	14	145/180	парче	2			
14	15	145/180	парче	2			
15	16	145/180	парче	2			
ПРВИ КАТ ВКУПНО							

Ред.бр.	ВТОРИ КАТ Просторија бр.	Димензии на прозорско крило во см	Един.мерка	Количина			
---------	-----------------------------	---	------------	----------	--	--	--

Набавка, транспорт и монтажа на ПВЦ прозорски крила од петкоморен ПВЦ профил со ширина на профилот од минимум 70мм, појачан со поцинкувани челични прачки и со три гumi за дихтување, со коефициент на топлопроводливост на профилот, крилото и штокот U_f до 1,3 W/m²K, од минимум 45db звучна заштита, застаклени со термопан стакло M1 со бутил лента во пакет /16/4мм со звучна изолација од минимум 32db и коефициент на топлопроводливост на стаклото $U_g=2,7$ W/m²K, изработени во бела боја, нијанса од RAL тон карта или еквивалент по избор на барателот, со внатрешни ролетни тип венецијанер, со ширина 16мм; со претходна демонтиража на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од браварија, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија и со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтиража на старите прозорски крила;
новите ПВЦ прозорски крила се со следни димензии и количини:

1	1	145/180	парче	2			
2	2	145/180	парче	2			
3	3	145/180	парче	2			
4	4	145/180	парче	2			
5	5	145/180	парче	2			
6	6	145/180	парче	2			
7	7	145/180	парче	2			
8	8	145/180	парче	2			
9	9	145/180	парче	3			
10	10	145/180	парче	1			
11	11	145/180	парче	2			
12	13	145/180	парче	2			
13	14	145/180	парче	2			
14	15	145/180	парче	2			
15	16	145/180	парче	2			
ВТОРИ КАТ ВКУПНО							

Ред.бр.	ТРЕТИ КАТ Просторија бр.	Димензии на прозорско крило во см	Един. мерка	Количина			
---------	-----------------------------	---	-------------	----------	--	--	--

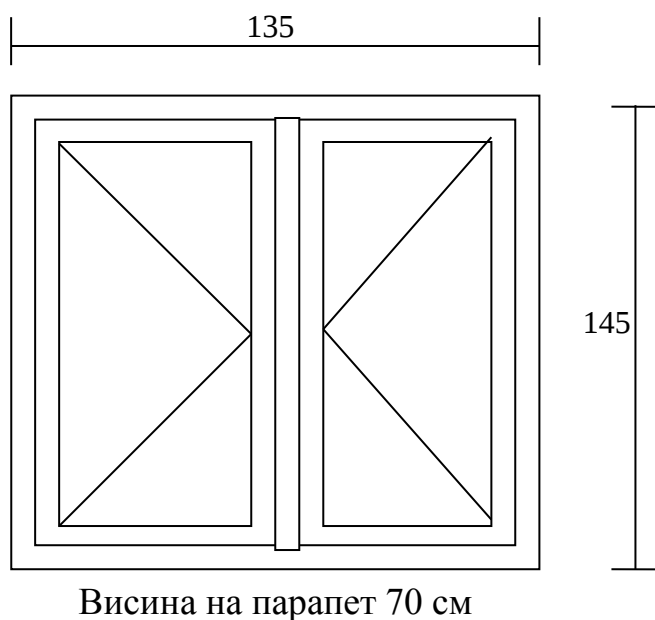
абавка, транспорт и монтажа на ПВЦ прозорски крила од петкоморен ПВЦ профил со ширина на профилот од минимум 70мм, појачан со поцинкувани челични прачки и со три гуми за дихтување, со коефициент на топлопроводливост на профилот, крилото и штокот U_f до 1,3 W/m²K, од минимум 45db звучна заштита, застаклени со термопан стакло M1 со бутил лента во пакет 4/16/4мм со звучна изолација од минимум 32db и коефициент на топлопроводливост на стаклото $U_g=2,7$ W/m²K, изработени во бела боја, нијанса од RAL тон карта или еквивалент по избор на барателот, со внатрешни ролетни тип венецијанер, со ширина 16мм; со претходна демонтирање на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од браварија, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија и со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтирање на старите прозорски крила; новите ПВЦ прозорски крила се со следни димензии и количини:							
1	1	145/180	парче	8			
2	2	145/180	парче	3			
3	3	145/180	парче	2			
4	4	145/180	парче	3			
5	5	170/190	парче	3			
6	5	90/90	парче	1			
7	6	170/190	парче	2			
8	7	145/180	парче	3			
9	8	145/180	парче	2			
10	9	145/180	парче	1			
11	10	145/180	парче	1			
ТРЕТИ КАТ ВКУПНО							

Ред.бр.	ПОТКРОВЈЕ Просторија бр.	Димензии на прозорско крило во см	Един.мерка	Количина			
Набавка, транспорт и монтажа на ПВЦ прозорски крила од петкоморен ПВЦ профил со ширина на профилот од минимум 70мм, појачан со поцинкувани челични прачки и со три гуми за дихтување, со коефициент на топлопроводливост на профилот, крилото и штокот U_f до 1,3 W/m²K, од минимум 45db звучна заштита, застаклени со термопан стакло M1 со бутил лента во пакет 4/16/4мм со звучна изолација од минимум 32db и коефициент на топлопроводливост на стаклото $U_g=2,7$ W/m²K, изработени во бела боја, нијанса од RAL тон карта или еквивалент по избор на барателот, со внатрешни ролетни тип венецијанер, со ширина 16мм; со претходна демонтирање на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од браварија, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија и со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтирање на старите прозорски крила; новите ПВЦ прозорски крила се со следни димензии и количини:							

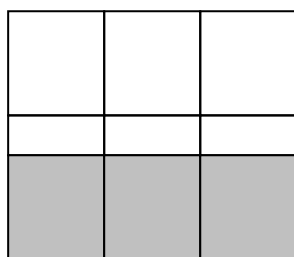
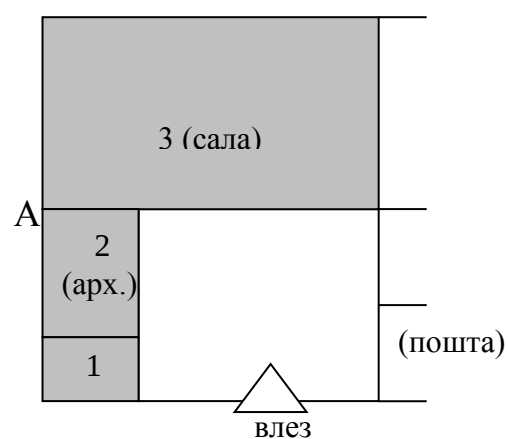
1	1	90/90	парче	1			
2	2	170/190	парче	3			
3	2	90/90	парче	1			
4	3	170/190	парче	2			
5	4	90/90	парче	1			
6	5	140/220 Двокрилна влезна врата	парче	1			
ПОТКРОВЈЕ ВКУПНО							
СЕ ВКУПНО (ПРИЗЕМЈЕ + ПРВИ КАТ + ВТОРИ КАТ + ТРЕТИ КАТ + ПОТКРОВЈЕ)							

3. ШЕМА НА СТОЛАРИЈА

ШЕМА НА СТОЛАРИЈА
ПВЦ прозор – ДВОКРИЛЕН
Локација ПРИЗЕМЈЕ
ПОЗИЦИЈА 1



скица - основа на приземје

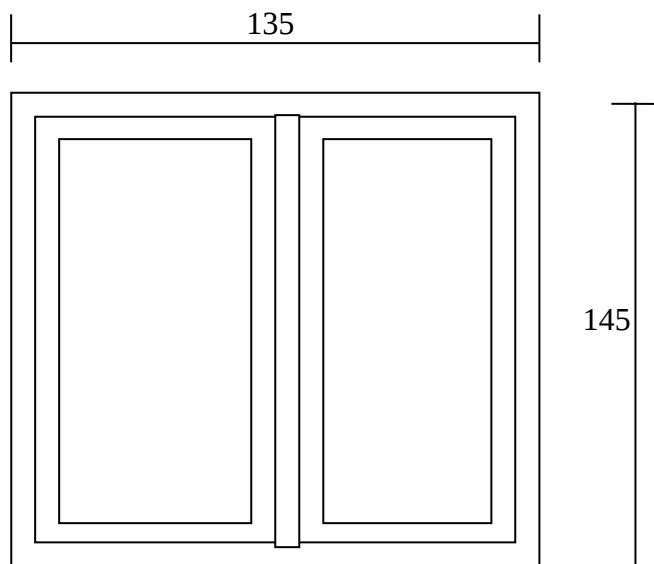


поглед А - (фасада) приземје

Локација (кат- број на просторија)	Димензии (ширина/висина во см)	Количина (парчиња)
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 1	135/145	3
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 2	135/145	5
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 3	135/145	8
ВКУПНО		16

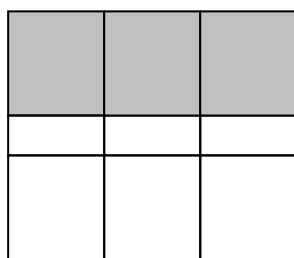
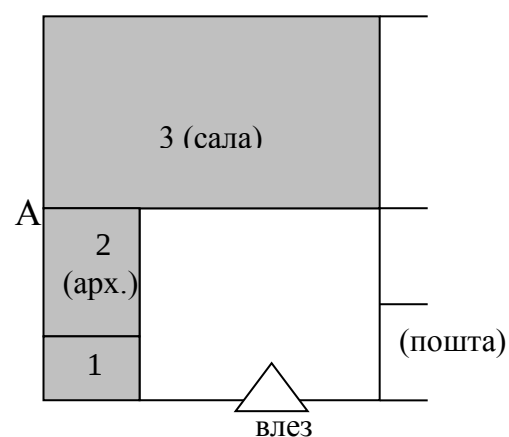
Напомена: сите мерки да се земат на лице место.

ШЕМА НА СТОЛАРИЈА
ПВЦ прозор – ДВОКРИЛЕН фиксен
Локација ПРИЗЕМЈЕ
ПОЗИЦИЈА 1А



Висина на монтирање 270 см

скица - основа на приземје

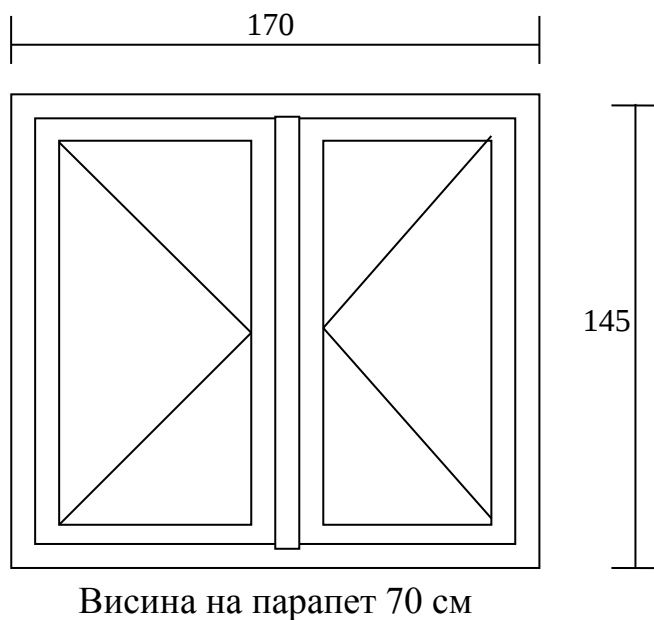


поглед А - (фасада) приземје

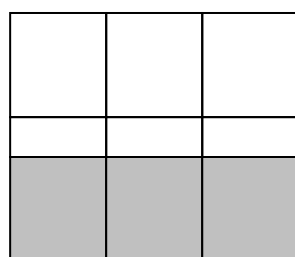
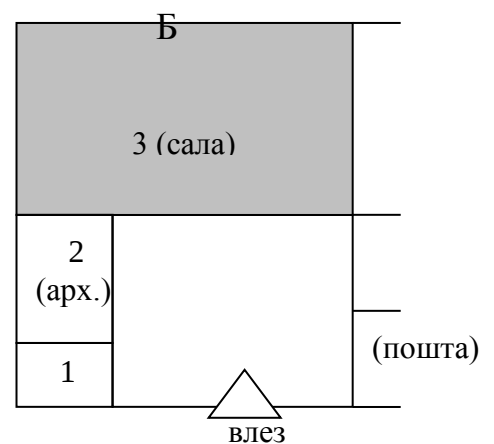
Локација (кат- број на просторија)	Димензии (ширина/висина во см)	Количина (парчиња)
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 1	135/145	3
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 2	135/145	5
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 3	135/145	8
ВКУПНО		16

Напомена: сите мерки да се земат на лице место.

ШЕМА НА СТОЛАРИЈА
ПВЦ прозор – ДВОКРИЛЕН
Локација ПРИЗЕМЈЕ
ПОЗИЦИЈА 2



скица - основа на приземје

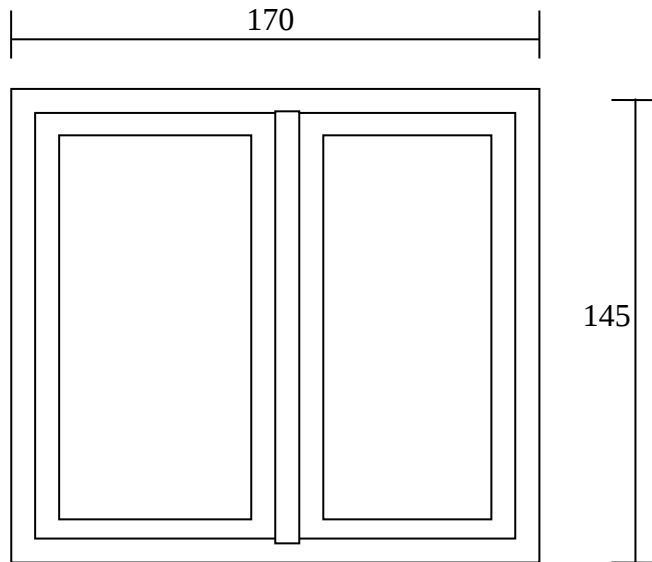


поглед Б -
 (фасада) приземје

Локација (кат- број на просторија)	Димензии (ширина/висина во см)	Количина (парчиња)
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 3	170/145	5
ВКУПНО		5

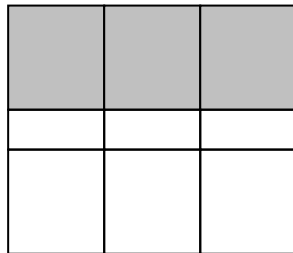
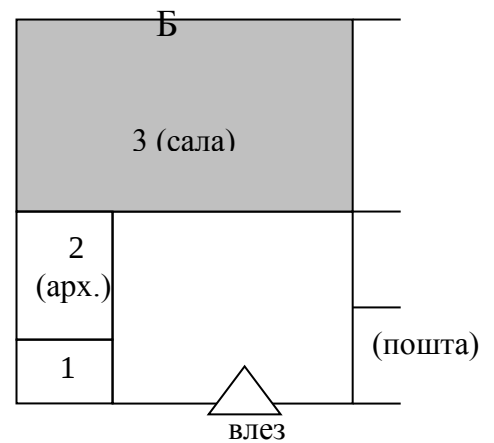
Напомена: сите мерки да се земат на лице место.

ШЕМА НА СТОЛАРИЈА
ПВЦ прозор – ДВОКРИЛЕН фиксен
Локација ПРИЗЕМЈЕ
ПОЗИЦИЈА 2А



Висина на монтирање 270 см

скица - основа на приземје

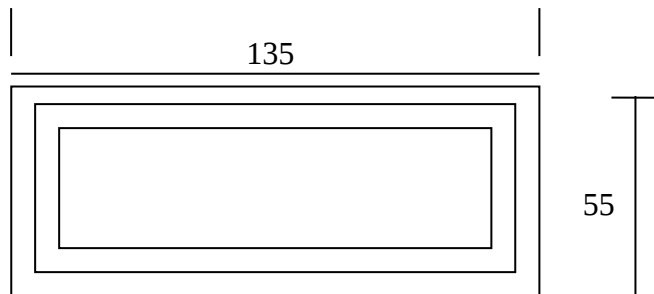


поглед Б - (фасада) приземје

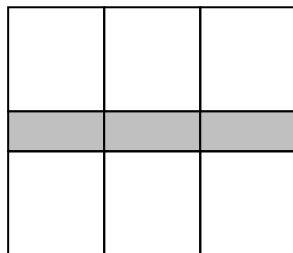
Локација (кат- број на просторија)	Димензии (ширина/висина во см)	Количина (парчиња)
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 3	170/145	5
ВКУПНО		5

Напомена: сите мерки да се земат на лице место.

ШЕМА НА СТОЛАРИЈА
ПВЦ прозор – ЕДНОКРИЛЕН фиксен
Локација ПРИЗЕМЈЕ
ПОЗИЦИЈА 3

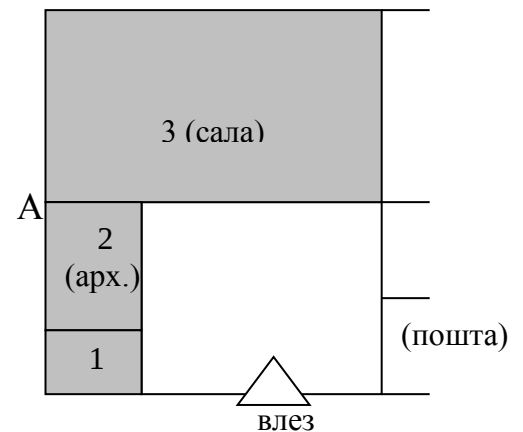


Висина на монтирање 215 см



поглед А - (фасада) приземје

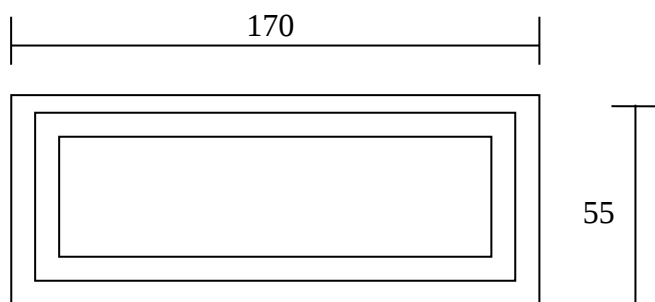
скица - основа на приземје



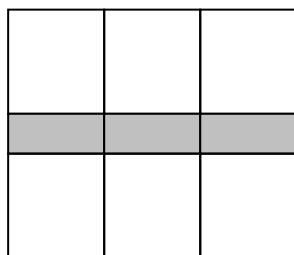
Локација (кат- број на просторија)	Димензии (ширина/висина во см)	Количина (парчиња)
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 1	135/55	3
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 2	135/55	5
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 3	135/55	8
ВКУПНО		16

Напомена: сите мерки да се земат на лице место.

ШЕМА НА СТОЛАРИЈА
ПВЦ прозор – ЕДНОКРИЛЕН фиксен
Локација ПРИЗЕМЈЕ
ПОЗИЦИЈА 4

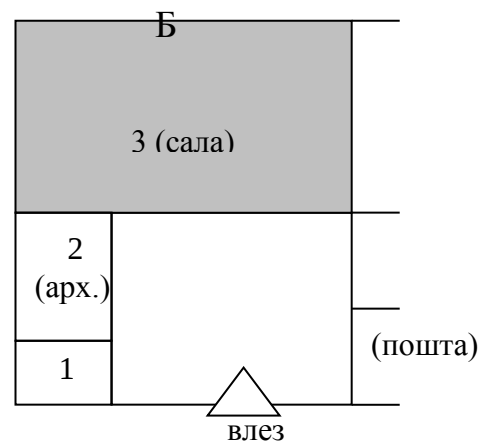


Висина на монтирање 215 см



поглед Б - (фасада) приземје

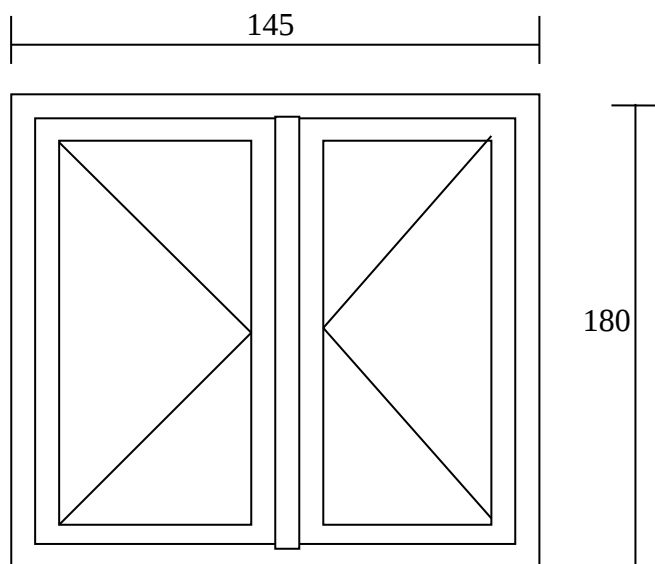
скица - основа на приземје



Локација (кат- број на просторија)	Димензии (ширина/висина во см)	Количина (парчиња)
ПРИЗЕМЈЕ - Просторија 3	170/55	5
ВКУПНО		5

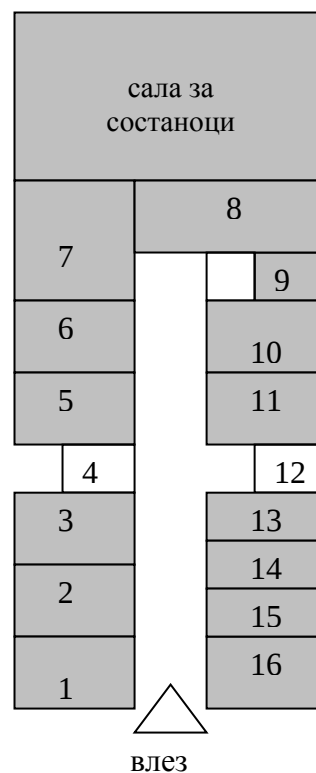
Напомена: сите мерки да се земат на лице место.

ШЕМА НА СТОЛАРИЈА
ПВЦ прозор – ДВОКРИЛЕН
Локација КАТ 1
ПОЗИЦИЈА 5



Висина на парапет 80 см

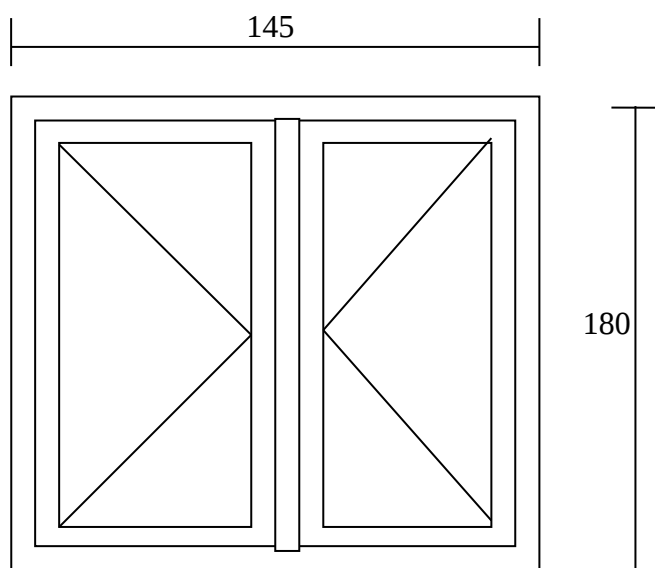
скица - основа на кат 1



Локација (кат- број на просторија)	Димензии (ширина/висина во см)	Количина (парчиња)
КАТ 1 - Просторија 1	145/180	2
КАТ 1 - Просторија 2	145/180	3
КАТ 1 - Просторија 3	145/180	3
КАТ 1 - Просторија 5	145/180	2
КАТ 1 - Просторија 6	145/180	2
КАТ 1 - Просторија 7	145/180	4
КАТ 1 - Просторија 8	145/180	3
КАТ 1 - Просторија 9	145/180	1
КАТ 1 - Просторија 10	145/180	2
КАТ 1 - Просторија 11	145/180	2
КАТ 1 - Просторија 13	145/180	2
КАТ 1 - Просторија 14	145/180	2
КАТ 1 - Просторија 15	145/180	2
КАТ 1 - Просторија 16	145/180	2
ВКУПНО		32

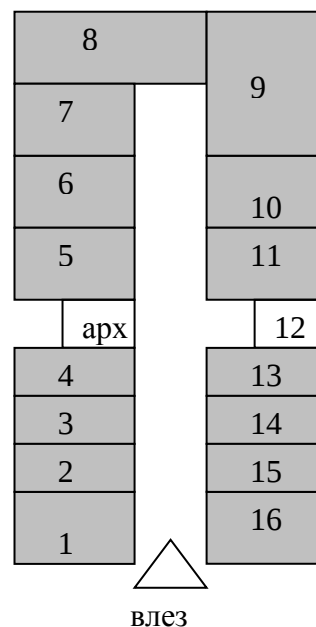
Напомена: сите мерки да се земат на лице место.

ШЕМА НА СТОЛАРИЈА
ПВЦ прозор – ДВОКРИЛЕН
Локација КАТ 2
ПОЗИЦИЈА 5



Висина на парапет 80 см

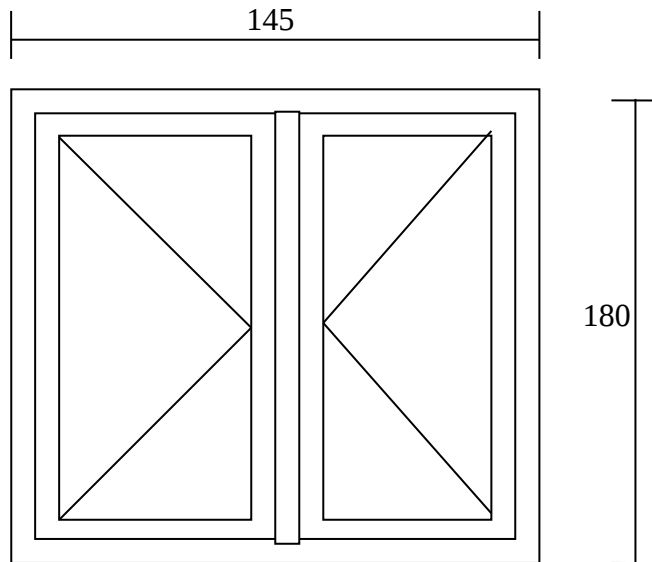
скица - основа на кат 2



Локација (кат- број на просторија)	Димензии (ширина/висина во см)	Количина (парчиња)
КАТ 2 - Просторија 1	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 2	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 3	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 4	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 5	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 6	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 7	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 8	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 9	145/180	3
КАТ 2 - Просторија 10	145/180	1
КАТ 2 - Просторија 11	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 13	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 14	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 15	145/180	2
КАТ 2 - Просторија 16	145/180	2
ВКУПНО		30

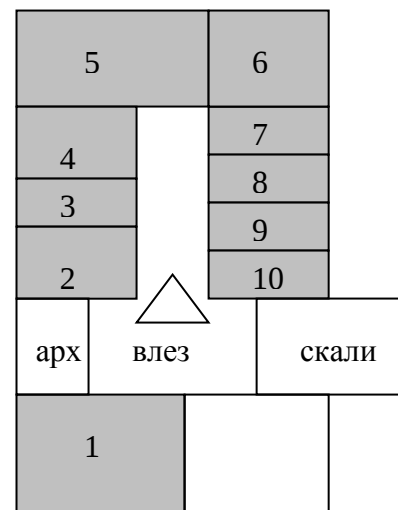
Напомена: сите мерки да се земат на лице место.

ШЕМА НА СТОЛАРИЈА
ПВЦ прозор – ДВОКРИЛЕН
Локација КАТ 3
ПОЗИЦИЈА 5



Висина на парапет 80 см

скица - основа на кат 3



Локација (кат- број на просторија)	Димензии (ширина/висина во см)	Количина (парчиња)
КАТ 3 - Просторија 1	145/180	8
КАТ 3 - Просторија 2	145/180	3
КАТ 3 - Просторија 3	145/180	2
КАТ 3 - Просторија 4	145/180	3
КАТ 3 - Просторија 7	145/180	3
КАТ 3 - Просторија 8	145/180	2
КАТ 3 - Просторија 9	145/180	1
КАТ 3 - Просторија 10	145/180	1
ВКУПНО		23

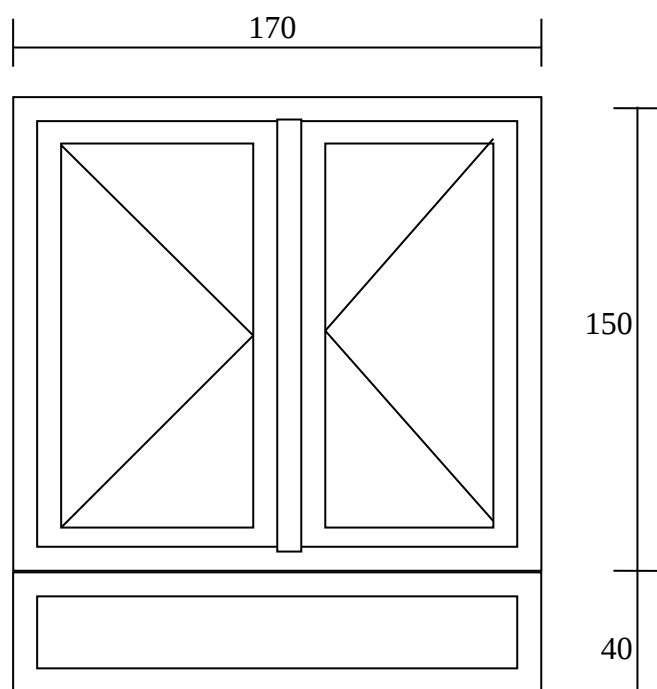
Напомена: сите мерки да се земат на лице место.

ШЕМА НА СТОЛАРИЈА

ПВЦ прозор – ДВОКРИЛЕН со фиксен дел

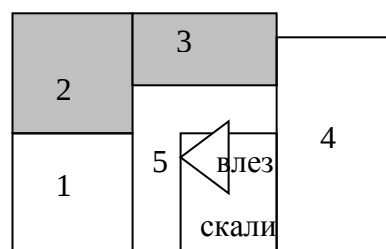
Локација КАТ 3 и ПОТКРОВЈЕ

ПОЗИЦИЈА 6

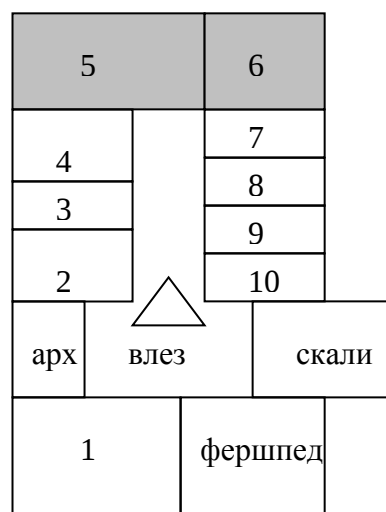


Висина на парапет 80 см

скица - основа на поткровје

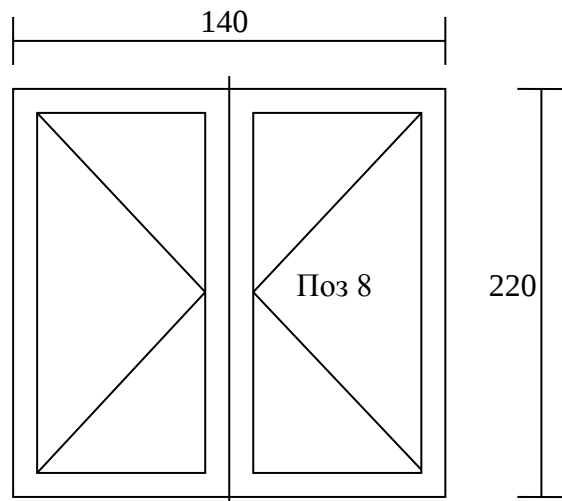
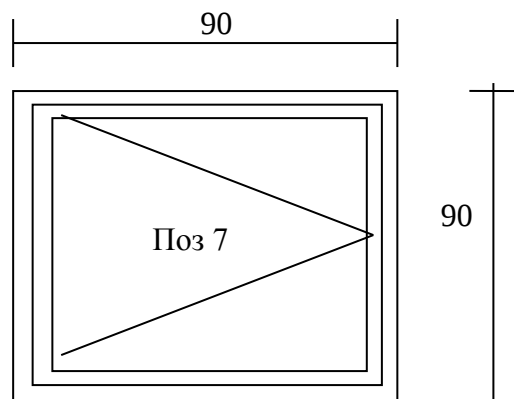
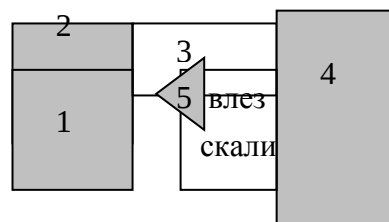
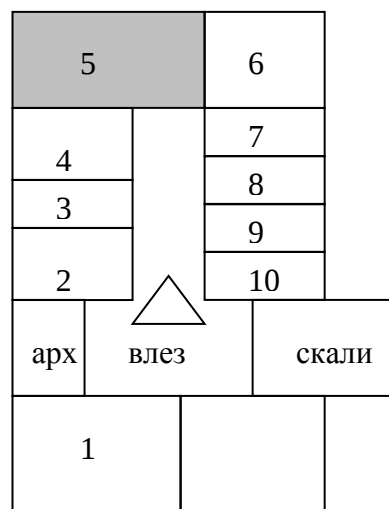


скица - основа на кат 3



Локација (кат- број на просторија)	Димензии (ширина/висина во см)	Количина (парчиња)
КАТ 3 - Просторија 5	170/190	3
КАТ 3 - Просторија 6	170/190	2
ПОТКРОВЈЕ – Просторија 2	170/190	3
ПОТКРОВЈЕ – Просторија 3	170/190	2
ВКУПНО		10

Напомена: сите мерки да се земат на лице место.

ШЕМА НА СТОЛАРИЈА**ПВЦ прозор – ЕДНОКРИЛЕН****Локација КАТ 3 и ПОТКРОВЈЕ****ПОЗИЦИЈА 7****ПВЦ врата – ДВОКРИЛНА влезна врата исполна со панел****Локација ПОТКРОВЈЕ****ПОЗИЦИЈА 8****скица - основа на поткровје****скица - основа на кат 3**

Локација (кат- број на просторија)	Димензии (ширина/висина во см)	Количина (парчиња)
КАТ 3 - Просторија 5	90/90	1
ПОТКРОВЈЕ – Просторија 1	90/90	1
ПОТКРОВЈЕ – Просторија 2	90/90	1
ПОТКРОВЈЕ – Просторија 4	90/90	1
ПОТКРОВЈЕ – 5 двокрилна влезна врата исполна со панел	140/220	1
ВКУПНО		5

Напомена: сите мерки да се земат на лице место.

Дел 2. Алуминиумска столарија

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС

За Царинска управа под Кале, стара зграда на ул. Лазар Личеноски број 13 во Скопје

Предметот на набавката се состои од следниот технички опис:

Демонтажа на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од алуминиум DURANODIC БРОНЗЕН со димензии 140x180см и 180x180см и количина од 15 парчиња, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија, а на нивно место набавка, транспорт и монтажа на нови прозори со двоструки прозорски крила од алуминиум DURANODIC БРОНЗЕН, застаклени со термопан стакло, со венецијанер ролетни и целиот потребен оков, со квалитет идентичен на постоечкиот алуминиум, со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтажа на старите прозорски крила и молерисување на оштетените делови.

Начинот на отварање да биде по хоризонтала и отклоп, со напомена сите мерки да се земат на лице место по извршената демонтажа на постоечките прозори.

Внатрешните ролетни да бидат изработени од тип венецијанер, ширина 16мм, во боја од RAL тон карта или еквивалент по избор на барателот, комплетиран со соодветни водилки за прицврстување.

2. ЛОКАЦИЈА

Новата алуминиумска столарија да се монтира во објектот на Царинската управа под Кале во Скопје со адреса на ул. Лазар Личеноски број 13 во канцелариски простории сместени на приземје, први кат, втори кат и трети кат или поткровје.

Ред.бр.	Димензии на прозорско крило во см	Един. мерка	Количина			
1	140/180	парче	5			
2	180/180	парче	10			

За извршените работи предмет на набавка треба да биде обезбеден Гарантен период од 1 (една) година по Записничко примопредавање на работите од страна на Носителот на набавката.

Доколку за време на гарантниот период се појават одредени недостатоци, кои ќе се појават како последица на некавалитетно изведување на работите или некавалитетно вграден материјал и опрема, како и на други недостатоци кои ќе се појават во гарантен

период по негова вина тогаш Носителот на набавката по добиеното писмено известување од Договорниот орган е должен да интервенира и да ги отстрани бесплатно, сите утврдени недостатоци и забелешки во рок од 5 дена. Ако Носителот на набавката при повторна ургенција да интервенира и да ги отстрани бесплатно, сите утврдени недостатоци и забелешки во рок од нови 5 дена не постапи согласно барањето на инвеститорот Царинската управа како договорен орган, Царинската управа ќе ја активира банкарската гаранција за гарантен период на носителот на набавката по истекот на тој рок од 5 дена, уредно доставен до носителот на набавката. Царинската управа како Договорен орган дополнително ќе го изведе сето тоа со друг оператор, а за сметка на Носителот на набавка.

Носителот на набавка е обврзан истовремено со испораката на работите–предмет на договорот да достави и Банкарска гаранција за гарантен период од најмалку една година во висина од 10% од вредноста на договорот.

ДОГОВОР ЗА НАБАВКА ЗА ЗАМЕНА НА ПРОЗОРИ ВО ЦАРИНСКА УПРАВА НА РМ

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Царинска управа на Република Македонија со седиште на ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, ЕМБС 4641655, ЕДБ 4030992228017, застапувано од _____ (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна и

2. _____ со седиште на ул. _____, бр. _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____, застапувано од управителот _____ (во понатамошниот текст: Носител на набавката) од друга страна.

Член 1

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни за замена на прозори во Царинска управа на РМ согласно Одлуката за јавна набавка бр. _____ од _____ 2017 година, спроведената отворена постапка со оглас бр. 08/2017 и донесената Одлука за избор на најповолна понуда број _____ од _____ 2017 година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е набавка за замена на прозори во Царинска управа на РМ, согласно техничката спецификација и условите наведени во тендерската документација за отворената постапка број 08/2017, како и согласно прифатената понуда на Носителот на набавка со број _____ од _____ 2017 година, кои се составен дел на Договорот.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на договорот ќе се утврди врз основа на реално извршените испораки, но не е повеќе од _____ денари без вклучен ДДВ, односно _____ денари со вклучен ДДВ.

Единечните цени на предметот на набавка, искажани во приложената спецификација на цени, се утврдени согласно поднесената понуда на Носителот на набавка со број _____ од _____ година и спроведената електронска аукција/**конечна цена** како посебна фаза од постапката за јавна набавка.

Во вредноста на овој Договор се опфатени сите активности и работи за замена на прозори во Царинарница Скопје и Царинска управа на РМ стара зграда потребни до записничко примопредавање на извршените работи, согласно бараното во техничката спецификација.

Единечните цени се цени со вклучени трошоци за извршување на работите, други зависни трошоци и јавни давачки и истите се фиксни и непроменливи за целокупното времетраење на договорот.

Договорните страни се согласни дека евентуалните промени на цените на пазарот нема да влијаат на вредноста на овој договор.

Извршената работа над вкупната вредност на договорот наведена во овој Член, ќе биде на товар на Носителот на набавката.

Член 4

Конечната вредност на работите ќе се утврди со конечна пресметка која се врши по примопредавањето на изведените работи. Работата врз конечната пресметка започнува веднаш по извршеното примопредавање, а се завршува во рок од 5 дена од денот на примопредавањето.

Член 5

Со конечната пресметка се опфаќаат сите работи изведени врз основа на договорот, како и евентуалните дополнителни работи што биле неопходни да се изведат за квалитетно извршување на договорените работи.

Член 6

Конечната пресметка содржи особено:

- вредноста на изведените работи според договорените цени;
- износ на разликите во цената;
- износ исплатен по основ на ситуации;
- конечен износ што Носителот на набавката треба да го прими или врати по неспорниот дел на пресметката;

- износ на средствата што Договорниот орган го задржува за отстранување на недостатоци;
- податокот дали работите се завршени во договорениот рок, а ако не е, колку изнесува пречекорувањето на рокот;
- податок за тоа кој договарач, по кој основ и во кој износ бара наплата на договорната казна и надоместок на штета, како и нивни оспорени и неоспорени износи;
- вкупен износ на цената на изведените работи;
- податоци за другите факти за кои не е постигната согласност на овластените претставници на договарачите.

НАЧИН, РОК И МЕСТО НА ИСПОРАКА

Член 7

Договорниот орган ќе го воведо во работа Носителот на набавката во рок од 3 дена од потпишувањето на договорот.

Носителот на набавката е должен да ја изврши работата – предмет на договорот во период од 110 дена од денот на потпишувањето на договорот, во сите простории на Царинарница Скопје и Царинска управа на РМ стара зграда.

Член 8

Носителот на набавката има право да бара продолжување на рокот за изведување на работите во случај во кој поради промената на околностите или неисполнувањето на обврските од договорниот орган бил спречен да ги изведува работите. За истото е потребно да добие согласност од договорниот орган.

Продолжувањето на рокот, договорниот орган го одобрува според траењето на пречката со тоа што рокот се продолжува и за времето потребно за повторно започнување на работите и за евентуално поместување на работите поради неповолно годишно време.

Како причини поради кои може да се бара продолжување на рокот се сметаат особено:

- природни настани (пожари, поплави, земјотрес, исклучително неповолни временски услови невообичани за времето и местото на кое се извршуваат работите),
- мерки предвидени со акти на надлежни органи,
- задоцнување во воведување на Носителот на набавката,
- непредвидени работи за кои Носителот на набавката при склучувањето на договорот не знаел нити можел да знае дека мораат да се изведат.

Член 9

Носителот на набавката е должен барањето за продолжувањето на рокот да го поднесе во писмена форма до договорниот орган штом дознае за причината поради која рокот може да се продолжи.

ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги исполни обврските по овој Договор во рокот утврдени во член 4 на овој Договор, Договорниот орган има право да бара од Носителот на набавката да му исплати надомест на штета и договорна казна во висина од 0,5 % на неизвршената испорака за секој нареден ден задоцнување, но не повеќе од 5% од вкупната вредност на Договорот.

Утврдениот износ на договорна казна поради задоцнување, Договорниот орган ќе го засмета и одбие при исплатата на износот од фактурата на Носителот на набавката доставена за исплата.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, КАЗНЕНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ

Член 11

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на месечната фактура во архивата на Царинска управа на Република Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

Доколку Договорниот орган не ја плати паричната обврска по фактурата во рокот од став 1 на овој Член, Носителот на набавката има право на пресметка и наплата на казнена камата за задоцнето плаќање, како и право на надоместок за доцнење, согласно позитивните законски прописи.

За извршување на овој Договор не е дозволено авансно плаќање.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 12

Квалитетното извршување на овој Договор, Носителот на набавката го гарантира со доставување банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од 10% од вкупната договорна вредност. Гаранцијата треба да биде од банка прифатлива за Договорниот орган, со што безусловно гарантира квалитетно извршување на Договорот, односно целосно, совесно и навремено извршување на работите по овој Договор.

Банкарската гаранција за исполнување на Договорот е со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на рокот за целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган има право да ја наплати банкарската гаранција кога:

- Носителот на набавката не ја заврши работата навремено и кога доцнењето е подолго од 10 дена од крајниот рок на извршување на работите.
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на извршените работи кој се предмет на Договорот и кои не се острани и после истекот на дадениот рок за отстранување на истите
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за некавалитетно извршените работи и вградени материјали кој се предмет на Договорот и кои не се согласно техничката спецификација и неговата прифатена понуда
- во случај кога Договорот престанува да важи по вина на Носителот на набавката

ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 13

Носителот на набавката гарантира дека изведените работи во времето на примопредавањето се во согласност со договорот и дека немаат мани што ја оневозможуваат или ја намалуваат нивната вредност или нивната подобност за редовна употреба, односно, за употребата определена со договорот.

Член 14

Гарантниот рок за квалитетот на изведените работи изнесува 1 (една) година по записничкото примопредавање на работите.

Член 15

Договорниот орган е должен преку лицата овластени за следење на договорот за забележаните недостатоци да го извести Носителот на набавката без одлагање.

Член 16

Доколку за време на гарантниот период се појават одредени недостатоци, кои ќе се појават како последица на неквалитетно изведување на работите или неквалитетно вграден материјал и опрема, како и на други недостатоци кои ќе се појават во гарантен период по негова вина тогаш Носителот на набавката по добиеното писмено известување од Договорниот орган е должен да интервенира и да ги отстрани бесплатно, сите утврдени недостатоци и забелешки во рок од 5 дена.

Ако Носителот на набавката при повторна ургенција да интервенира и да ги отстрани бесплатно, сите утврдени недостатоци и забелешки во дополнителен рок од 5 дена не постапи согласно барањето на договорниот орган, Договорниот орган може да ангажира друго лице да ги изведе работите врз товар на Носителот на набавката.

Член 17

Носителот на набавката е должен да достави и банкарска гаранција за гарантен период истовремено со испораката на работите, со времетраење во должина на гарантниот период од 1 (една) година и во висина од 10% од вкупната вредност на овој договор.

Договорниот орган има право да ја наплати банкарската гаранција за гарантен период кога:

- Носителот на набавката не ја заврши работата навремено во дадениот рок и кога доцнењето е подолго од 10 дена од крајниот рок на извршување на работите,
- Во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на извршените работи кој се предмет на Договорот и кои не се острани и после истекот на дадениот рок за отстранување на истите

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 18

Работите предмет на овој договор ќе се сметаат за извршени по записничко примопредавање и пуштање во употреба на истите.

Носителот на набавката е должен да достави сертификати за вградените материјали веднаш по записничко примопредавање на работите.

Веднаш по завршувањето на работите договорните страни се должни без одлагање да пристапат кон примопредавање и конечна пресметка.

Член 19

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на извршените работи.

За примопредавањето се составува записник кој ги содржи особено следните податоци:

- дали работите се изведени според договорот, прописите и правилата на структурата;
- дали квалитетот на изведените работи му одговара на договорениот квалитет, односно, кои работи Носителот на набавката треба на свој трошок да ги доработи, поправи или повторно да ги изведе и во кој рок тоа треба да го стори;
- за кои прашања од техничка природа не е постигната согласност помеѓу овластените претставници на договорачите;
- датумот на завршувањето на работите и датум на извршеното примопредавање.

Член 20

Записникот за примопредавање може да го состави и само еден договорач без учество на другиот ако другиот договорач неоправдано го одбие учеството во примопредавањето или неоправдано не одговори на поканата да учествува во примопредавањето. Таквиот записник се доставува до другиот договорач. Со денот на доставувањето на записникот настануваат последиците во врска со примопредавањето.

Член 21

Ако во записникот за примопредавањето двете страни констатираат дека Носителот на набавката треба на свој трошок да доработи, поправи или повторно да изведе одделни работи, Носителот на набавката е должен веднаш да пристапи кон изведување на тие работи, во записнички договорениот рок.

Ако Носителот на набавката не ги изведе работите од став 1 на овој член во определениот рок, Договорниот орган може да ангажира друго лице да ги изведе врз товар на Носителот на набавката.

ВИША СИЛА

Член 22

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој Договор во случај на Виша сила. Договорната страна за која станало невозможно да ги исполни обврските по овој договор, во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По престанок на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 23

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор ќе се применуваат важечките прописи на Република Македонија.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 24

Сите евентуални спорови кои ќе произлезат од овој Договор или во врска со него, ќе се решаваат пред надлежниот суд.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 25

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставување на писмено известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на договорот.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 26

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 27

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 28

Договорот се склучува за временски период до реализација на обврските по истиот, но не подолго од 6 (шест) месеци од денот на потпишувањето на Договорот од двете договорни страни.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 29

Договорот стапува на сила со денот на потпишување на истиот од двете договорни страни.

Член 30

Изменување и дополнување на овој Договор може да се врши со заедничка согласност на договорните страни доставена по писмен пат.

Одредбите од овој Договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Член 31

Овој Договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) примероци за Договорниот орган и 2 (два) примероци за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

Царинска управа на РМ

Управител

**Директор
Наташа Радеска - Крстевска**

Составни делови на овој Договор се:

- а) Спецификација на цени ,
- б) Техничка спецификација од тендерската документација,
- в) Понудата на Носителот на набавката

IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот број **08/2017** објавен од страна на Царинска управа на Република Македонија, за доделување на договор за јавна набавка на работи **за замена на прозори во Царинска управа на РМ**, со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), и на превземена тендерската документација која е објавена од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1. Име на понудувачот: _____

IV.1.2. Контакт информации: _____

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

IV.1.3. Одговорно лице: _____

IV.1.4. Лице овластено од одговорното лице: _____

_____ (се пополнува само доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, со приложено овластување)

IV.1.5. Даночен број: _____

IV.1.6. Матичен број: _____

IV.1.7. Нашата понудата е составена од следниве делови:

- Пополнет образец на Понуда составена од ОПШТ ДЕЛ и ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА
- Договор за групна понуда *(само во случај на групна понуда се доставува заедно со понудата),*
- документи за утврдување на личната состојба наведени во тендер-ската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во тендерската документација;
- докази за исполнување на техничката или професионалната способност наведени во тендерската документација;
- Изјава за сериозност на понудата,
- Изјава за независна понуда *понуда (во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно);*
- Пополнет образец за општи информации *(во случај на групна понуда образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори);*
- Пополнет образец на листа на доверливи информации *(ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),*

IV.2. ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА

IV.2.1. Согласно сме да ги понудиме работите-предмет на договорот за јавна набавка со цените дефинирани во следнава Листа:

Царинарница Скопје

Ред.бр.	ПРИЗЕМ ЈЕ	Постојан Димензии на прозорско крило	Един. мерка	Количина	ЕДИНЕЧНА ЦЕНА без ДДВ со вклучени трошоци и попусти во денари	ДДВ	ВКУПНО Количина*Единечна цена без ДДВ во денари
Набавка, транспорт и монтажа на ПВЦ прозорски крила од петкоморен ПВЦ профил со ширина на профилот од минимум 70мм, појачан со поцинкувани челични прачки и со три гуми за дихтување, со коефициент на топлопроводливост на профилот, крилото и штокот U_f до 1,3 W/m²K, од минимум 45db звучна заштита, застаклени со термопан стакло M1 со бутил лента во пакет 4/16/4мм со звучна изолација од минимум 32db и коефициент на топлопроводливост на стаклото $U_g=2,7$ W/m²K, изработени во бела боја, нијанса од RAL тон карта или еквивалент по избор на барателот, со внатрешни ролетни тип венецијанер, со ширина 16мм; со претходна демонтажа на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од браварија, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија и со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтажа на старите прозорски крила; новите ПВЦ прозорски крила се со следни димензии и количини:							
1	1	135/145	парче	6			
2	1	135/55	парче	3			
3	2	135/145	парче	10			
4	2	135/55	парче	5			
5	3	135/145	парче	16			
6	3	135/55	парче	8			
7	3	170/145	парче	10			
8	3	170/55	парче	5			
ПРИЗЕМЈЕ ВКУПНО							

Ред.бр.	ПРВИ КАТ	Димензии на прозорско крило	Един.мерка	Количина	ЕДИНЕЧНА ЦЕНА без ДДВ со вклучени трошоци и попусти во денари	ДДВ	ВКУПНО Количина*Единечна цена без ДДВ во денари
Набавка, транспорт и монтажа на ПВЦ прозорски крила од петкоморен ПВЦ профил со ширина на профилот од минимум 70мм, појачан со поцинкувани челични прачки и со три гуми за дихтување, со коефициент на топлопроводливост на профилот, крилото и штокот U_f до 1,3 W/m ² K, од минимум 45db звучна заштита, застаклени со термопан стакло M1 со бутил лента во пакет 4/16/4мм со звучна изолација од минимум 32db и коефициент на топлопроводливост на стаклото $U_g=2,7$ W/m ² K, изработени во бела боја, нијанса од RAL тон карта или еквивалент по избор на барателот, со внатрешни ролетни тип венетијанер, со ширина 16мм; со претходна демонтирање на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од браварија, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија и со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтирање на старите прозорски крила; новите ПВЦ прозорски крила се со следни димензии и количини:							
1	1	145/180	парче	2			
2	2	145/180	парче	3			
3	3	145/180	парче	3			
4	5	145/180	парче	2			
5	6	145/180	парче	2			
6	7	145/180	парче	4			
7	сала	170/190	парче	5			
8	8	145/180	парче	3			
9	9	145/180	парче	1			
10	10	145/180	парче	2			
11	11	145/180	парче	2			
12	13	145/180	парче	2			
13	14	145/180	парче	2			
14	15	145/180	парче	2			
15	16	145/180	парче	2			
ПРВИ КАТ ВКУПНО							

Ред.бр.	ВТОРИ КАТ	Димензии на прозорско крило	Един.мерка	Количина	ЕДИНЕЧНА ЦЕНА без ДДВ со вклучени трошоци и попусти во денари	ДДВ	ВКУПНО Количина*Единечна цена без ДДВ во денари
---------	--------------	--------------------------------------	------------	----------	---	-----	--

Набавка, транспорт и монтажа на ПВЦ прозорски крила од петкоморен ПВЦ профил со ширина на профилот од минимум 70мм, појачан со поцинкувани челични прачки и со три гуми за дихтување, со коефициент на топлопроводливост на профилот, крилото и штокот U_f до 1,3 W/m²K, од минимум 45db звучна заштита, застаклени со термопан стакло M1 со бутил лента во пакет 4/16/4мм со звучна изолација од минимум 32db и коефициент на топлопроводливост на стаклото $U_g=2,7$ W/m²K, изработени во бела боја, нијанса од RAL тон карта или еквивалент по избор на барателот, со внатрешни ролетни тип венецијанер, со ширина 16мм; со претходна демонтиража на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од браварија, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија и со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтиража на старите прозорски крила;
новите ПВЦ прозорски крила се со следни димензии и количини:

1	1	145/180	парче	2			
2	2	145/180	парче	2			
3	3	145/180	парче	2			
4	4	145/180	парче	2			
5	5	145/180	парче	2			
6	6	145/180	парче	2			
7	7	145/180	парче	2			
8	8	145/180	парче	2			
9	9	145/180	парче	3			
10	10	145/180	парче	1			
11	11	145/180	парче	2			
12	13	145/180	парче	2			
13	14	145/180	парче	2			
14	15	145/180	парче	2			
15	16	145/180	парче	2			
ВТОРИ КАТ ВКУПНО							

Ред.бр.	ТРЕТИ КАТ	Димензии на прозорско крило	Един. мерка	Количина	ЕДИНЕЧНА ЦЕНА без ДДВ со вклучени трошоци и попусти во денари	ДДВ	ВКУПНО Количина*Единечна цена без ДДВ во денари
---------	-----------	-----------------------------	-------------	----------	---	-----	---

Набавка, транспорт и монтажа на ПВЦ прозорски крила од петкоморен ПВЦ профил со ширина на профилот од минимум 70мм, појачан со поцинкувани челични прачки и со три гumi за дихтување, со коефициент на топлопроводливост на профилот, крилото и штокот U_f до 1,3 W/m²K, од минимум 45db звучна заштита, застаклени со термопан стакло M1 со бутил лента во пакет 4/16/4мм со звучна изолација од минимум 32db и коефициент на топлопроводливост на стаклото $U_g=2,7$ W/m²K, изработени во бела боја, нијанса од RAL тон карта или еквивалент по избор на барателот, со внатрешни ролетни тип венецијанер, со ширина 16мм; со претходна демонтиража на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од браварија, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија и со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтиража на старите прозорски крила;
новите ПВЦ прозорски крила се со следни димензии и количини:

1	1	145/180	парче	8			
2	2	145/180	парче	3			
3	3	145/180	парче	2			
4	4	145/180	парче	3			
5	5	170/190	парче	3			
6	5	90/90	парче	1			
7	6	170/190	парче	2			
8	7	145/180	парче	3			
9	8	145/180	парче	2			
10	9	145/180	парче	1			
11	10	145/180	парче	1			
ТРЕТИ КАТ ВКУПНО							

Ред.бр.	ПОТКРО ВЈЕ	Димензии на прозорско крило	Един.мерка	Количина	ЕДИНЕЧНА ЦЕНА без ДДВ со вклучени трошоци и попусти во денари	ДДВ	ВКУПНО Количина*Единечна цена без ДДВ во денари
---------	---------------	--------------------------------------	------------	----------	---	-----	--

Набавка, транспорт и монтажа на ПВЦ прозорски крила од петкоморен ПВЦ профил со ширина на профилот од минимум 70мм, појачан со поцинкувани челични прачки и со три гуми за дихтување, со коефициент на топлопроводливост на профилот, крилото и штокот Uf до 1,3 W/m2K, од минимум 45db звучна заштита, застаклени со термопан стакло M1 со бутил лента во пакет 4/16/4мм со звучна изолација од минимум 32db и коефициент на топлопроводливост на стаклото Ug=2,7 W/m2K, изработени во бела боја, нијанса од RAL тон карта или еквивалент по избор на барателот, со внатрешни ролетни тип венецијанер, со ширина 16мм; со претходна демонтирање на постоечките едноструки прозорски крила со оквири од браварија, со одвоз на демонтираниот материјал до депонија и со завршно поправање (крпење) на оштетувањата настанати при демонтирање на старите прозорски крила; новите ПВЦ прозорски крила се со следни димензии и количини:							
1	1	90/90	парче	1			
2	2	170/190	парче	3			
3	2	90/90	парче	1			
4	3	170/190	парче	2			
5	4	90/90	парче	1			
6	5	140/220 Двокрилна влезна врата	парче	1			
ПОТКРОВЈЕ ВКУПНО							
СЕ ВКУПНО (ПРИЗЕМЈЕ + ПРВИ КАТ + ВТОРИ КАТ + ТРЕТИ КАТ + ПОТКРОВЈЕ)							
ВКУПНА ЦЕНА без ДДВ (со бројки):							
ВКУПНА ЦЕНА без ДДВ (со букви):							
ВКУПНО ДДВ (со бројки):							
ВКУПНО ДДВ (со букви):							

Царинска управа на РМ

Ред.бр.	Димензии на прозорско крило во см	Един. мерка	Количина	ЕДИНЕЧНА ЦЕНА без ДДВ со вклучени трошоци и попусти во денари	ДДВ	ВКУПНА цена без ДДВ Количина*Единечна цена без ДДВ во денари
1	140/180	парче	5			
2	180/180	парче	10			
СЕ ВКУПНО						

ВКУПНА ЦЕНА без ДДВ (со бројки):	
ВКУПНА ЦЕНА без ДДВ (со букви):	
ВКУПНО ДДВ (со бројки):	
ВКУПНО ДДВ (со букви):	

РЕКАПИТУЛАР

Р. број		Вкупна цена без ДДВ	Вкупно ДДВ
1.	Царинарница Скопје		
2.	Царинска управа стара зграда		
СЕ вкупно (со бројки)			
Вкупно без ДДВ (со букви)			
Вкупно ДДВ (со букви)			

IV.2.2. Според тоа, вкупната цена на понудата, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари изнесува: _____ (со бројки),

_____ (со букви).

(Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).

_____ (со букви).

IV.2.3. Изјавуваме дека имаме намера дел од договорот да го отстапиме на подизведувач/и, и тоа:*

- следниот дел од договорот:

- на следниот/те подизведувач/и (фирма, седиште, единствен даночен број и слично):

** (Податоците мора да бидат наведени само доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи)*

IV.2.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка, согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

**Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице (Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува овластување)*

V. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на _____ понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице*

VI. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА (во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно);

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____

_____ под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на работи - **набавка за замена на прозори во Царинска управа на РМ** по оглас број **08/2017** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката по оглас број **08/2017** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

**Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице.*

VII. ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ (Во случај на групна понуда образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори)

1. Назив на економскиот оператор / претставник на група економски оператори / член на група економски оператори:	
2. Адреса на седиштето:	
3. Телефон:	4. Контакт:
5. Факс:	6. e-mail:
7. Место на основањето/регистрацијата:	8. Година на основањето/регистрацијата:
9. Основни дејности на економскиот оператор:	

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

**Образецот може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице*

VIII. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува)

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации,	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

**Образецот може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице*